

PANDUAN PENDAFTARAN SEKOLAH AGAMA ISLAM NEGERI KEDAH

BIL	PERKARA	CATATAN
1.	Permohonan Pendaftaran Sekolah Agama Islam	1. Mana-mana orang yang ingin menubuhkan atau menyelenggarakan sesuatu Sekolah Agama Islam hendaklah memohon kepada Pendaftar Sekolah Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Kedah dengan mengisi borang permohonan pendaftaran beserta kertas kerja. 2. Mendapatkan sokongan daripada Pegawai Agama Daerah masing-masing. 3. Sokongan daripada aspek kesihatan dan keselamatan adalah dirujuk kepada: i. Pejabat Kesihatan Negeri / Daerah ii. Jabatan Bomba dan Penyelamat iii. Pihak Berkuasa Tempatan 4. Surat sokongan daripada agensi-agensi di atas hendaklah disertakan bersama borang permohonan.
2.	Jemaah Pengurusan Sekolah	1. Bilangan Ahli Jemaah. (Sekurangnyanya 7 Orang) 2. Nama dan alamat lengkap. 3. Warganegara Malaysia 4. Berumur 21 tahun ke atas 5. Tugas-tugas Jemaah Pengurusan:- i. Bertanggungjawab dalam pengurusan sekolah agama Islam dan mematuhi arahan Pendaftar Sekolah ii. Menyenggara rekod guru, kakitangan, penuntut dan kewangan iii. Melaporkan segala aktiviti kepada Pendaftar Sekolah iv. Memastikan segala kebajikan warga sekolah Islam
3.	Lokasi dan Kemudahan	1. Kawasan persekitaran perlulah sesuai dan kondusif untuk aktiviti pendidikan. 2. Lokasi dan premis yang dicadangkan tidak menyebabkan kacau ganggu kejiiran. 3. Terdapat kemudahan asas seperti laluan/akses jalanraya, bekalan elektrik, bekalan air dan lain-lain. 4. Keperluan seperti bilik darjah, surau, tandas, kantin / dewan makan atau tempat riadah perlu disediakan. 5. Keluasan premis adalah berdasarkan kesesuaian tempat.
4.	Nama Sekolah Agama Islam	1. Nama Sekolah Agama Islam tersebut hendaklah sesuai dan mencerminkan aktiviti Pendidikan Islam serta mengutamakan bahasa Kebangsaan. 2. Tidak boleh menggunakan nama yang telah digunakan dan didaftarkan oleh sekolah lain. 3. Sesuatu nama hendaklah bersesuaian, tidak mengelirukan, tidak menggambarkan sesuatu yang tidak benar.

		4. Nama-nama yang tidak dibenarkan adalah seperti berikut: i. Nama negeri, bandar atau daerah ii. Nama parti politik atau ringkasannya iii. Nama pemimpin atau orang kenamaan dalam dan luar negara yang masih hidup atau telah meninggal dunia kecuali mendapat kebenaran bertulis daripada pemimpin atau orang kenamaan berkenaan jika masih hidup atau waris/ ahli keluarga jika sudah meninggal dunia. iv. Nama-nama yang dianggap tidak sesuai oleh Pendaftar Sekolah Islam.
5.	Kurikulum, Buku Teks dan Peperiksaan	1. Sekolah Agama Islam yang dicadangkan hendaklah menggunakan Kurikulum yang telah diperakui oleh MAIK. 2. Menyenaraikan kitab-kitab yang digunakan di sekolah. 3. Buku Teks yang digunakan adalah buku-buku yang diluluskan oleh Pendaftar Sekolah Agama. 4. Melaksanakan kegiatan Ko-kurikulum yang bersesuaian dengan kurikulum yang dilaksanakan selaras dengan perkembangan murid dari semua aspek intelek, emosi, rohani dan jasmani. 5. Hanya murid yang mengikuti Kurikulum Pendidikan Islam sepenuhnya dan berdaftar layak diperakui oleh MAIK untuk dibenarkan menduduki mana-mana peperiksaan awam yang dianjurkan oleh MAIK. 6. Kurikulum Kebangsaan atau Kurikulum Sekolah Antarabangsa di bawah kawalan Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) adalah diluar bidang kuasa Pendaftar Sekolah Islam.
6.	Sesi Pengajian	1. Sesi Pengajian yang dicadangkan adalah seperti berikut: i. Sesi Pagi; ii. Sesi Petang; iii. Sesi Pagi dan Petang; atau iv. Sepenuh Masa 2. Jadual waktu pengajian perlu dinyatakan dan dilampirkan bersama di dalam kertas kerja permohonan.
7.	Murid	1. Terdapat 20 orang murid didaftarkan untuk belajar di Sekolah Agama Islam. 2. Umur murid mestilah mengikut syarat dan keperluan jenis-jenis sekolah agama Islam yang ditetapkan. 3. Murid bukan warganegara perlu mendapatkan Pas Lawatan Ikhtisas daripada pihak Jabatan Imigresen Malaysia.

8.	Guru Besar/ Pengetua/ Mudir, Guru dan Kakitangan	1. Guru Besar, Pengetua, Mudir, Guru dan kakitangan adalah dilantik dan di bawah tanggungjawab Jemaah Pengurusan Sekolah Agama Islam. 2. Semua Guru Besar, Pengetua, Mudir, Guru dan Kakitangan perlu memiliki perwatakan dan sahsiah yang sesuai dengan bidang pendidikan Islam. 3. Guru Besar/ Pengetua/ Mudir bertanggungjawab untuk menguruskan Sekolah Agama Islam dengan sepatutnya, terutama aspek Kurikulum Pendidikan Islam. 4. Guru Besar/ Pengetua / Mudir perlu membantu Jemaah Pengurusan Sekolah Agama Islam dalam memastikan rekod-rekod dapat disediakan. 5. Adalah menjadi tanggungjawab semua guru dan kakitangan memastikan kebajikan semua murid terjamin sama ada dari sudut kesihatan, keselamatan dan keperluan-keperluan lain. 6. Semua guru perlulah mempunyai kelulusan akademik yang bersesuaian dan wajib memiliki Tauliah Mengajar atau Perakuan Mengajar Guru Sekolah Agama Islam.
9.	Pemilikan	1. Status pemilikan premis/ tanah/ bangunan operasi sekolah hendaklah dinyatakan samada; i. Milik Individu/ Syarikat; atau <i>Sertakan surat kebenaran daripada pemilik</i> ii. Sewaan/ Pajakan; atau <i>Sertakan surat perjanjian sewaan</i> iii. Wakaf/ Nazir Amanah; atau <i>Sertakan dokumen geran atau surat amanah</i> iv. Kerajaan (Masjid/ Surau/ dll) <i>Sertakan surat kebenaran atau kelulusan daripada pihak bertanggungjawab.</i>
10.	Sumber Kewangan	1. Jemaah Pengurusan Sekolah Agama Islam hendaklah memastikan sumber kewangan yang tetap dan kukuh bagi menyelenggarakan Sekolah Agama Islam. 2. Sumber kewangan yang kukuh bagi menjamin kebajikan guru dan murid terpelihara. 3. Kegagalan Jemaah Pengurusan Sekolah Agama Islam menyediakan sumber kewangan yang tetap akan menyebabkan operasi sekolah terjejas dan boleh mengakibatkan dibatalkan.
11.	Yuran dan Bayaran Lain yang dikenakan	1. Kadar yuran dan bayaran lain yang dikenakan perlulah bersesuaian dengan lokasi dan kemudahan pembelajaran yang disediakan. 2. Struktur yuran yang dicadangkan adalah seperti berikut; i. Yuran Pendaftaran (sekali sahaja) ii. Yuran Tahunan (setahun sekali) iii. Yuran Bulanan (sebulan sekali) iv. Yuran Asrama (sebulan sekali) v. Kebajikan/ Takaful (setahun sekali) vi. Lain-lain bayaran

12.	Kesihatan dan Keselamatan	1. Adalah menjadi syarat-syarat yang wajib dipertimbangkan bagi meluluskan suatu Sekolah Agama Islam adalah aspek kesihatan dan keselamatan premis sekolah tersebut. 2. Aspek kesihatan dan keselamatan premis ini adalah merujuk kepada panduan dan borang yang digunapakai oleh agensi-agensi yang berkaitan. 3. Piawaian kesihatan premis sekolah adalah di bawah seliaan Pejabat Kesihatan Daerah. 4. Piawaian keselamatan kebakaran sekolah adalah di bawah seliaan Jabatan Bomba dan Penyelamat dan dirujuk ke Balai Zon mengikut kawasan. 5. Keselamatan bangunan sekolah adalah di bawah seliaan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
-----	---------------------------	---