



GARIS PANDUAN
PENGURUSAN MURID ASRAMA PULANG
SEMPENA HARI RAYA AIDILFITRI TAHUN 2021

1 PANDUAN UMUM

- 1.1 Garis Panduan Pengurusan Murid Asrama Pulang Sempena Hari Raya Aidilfitri Tahun 2021 bertujuan untuk memastikan pergerakan pulang murid asrama ke rumah dari sekolah dengan mematuhi prosedur standard (SOP) Perintah Kawalan Pergerakan (PKP), Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB), Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan (PKPP) dan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD).
- 1.2 Garis panduan ini tertakluk kepada peraturan 17 P.U. (A) 98/2021, Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021, SOP Pengurusan Murid Pulang Sempena Hari Raya Aidilfitri yang diluluskan oleh Sidang Khas MKN COVID-19 pada 26 April 2021 dan Garis Panduan Pengurusan Pengoperasian Sekolah dalam Norma Baharu Kementerian Pendidikan Malaysia 2.0 serta Garis Panduan Pengurusan Murid Asrama Pulang Sempena Hari Raya Aidilfitri Tahun 2021 (KPM).

- 1.3 Garis Panduan ini disediakan sebagai rujukan kepada pegawai bahagian Pendidikan Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Kedah (JHEAIK) dan pentadbir serta guru di sekolah tentang pengurusan murid asrama pulang bercuti sempena Hari Raya Aidilfitri.
- 1.4 Garis Panduan ini terpakai kepada semua Sekolah Rendah Agama (SRA), Sekolah Menengah Agama (SMA), Maahad Tahfiz dan Pondok di bawah kawalan JHEAIK yang mempunyai kemudahan asrama.
- 1.5 Sekolah-sekolah Agama yang tidak berdaftar dengan JHEAIK juga disaran merujuk garis panduan ini.

2 PEGERAKAN MURID ASRAMA PULANG KE RUMAH

- 2.1 Semua murid asrama dibenarkan pulang secara berperingkat sempena cuti Hari Raya Aidilfitri mulai **06 Mei 2021 (Khamis)**.
- 2.2 Murid asrama SRA dan SMA perlu kembali semula ke sekolah sebelum atau pada **12 Jun 2021 (Sabtu)**.
- 2.3 Murid asrama Maahad Tahfiz dan Pondok perlu kembali semula ke asrama pada **29 Mei 2021 (Sabtu)**.
- 2.4 Murid asrama yang sedang menjalani kuarantin perlu kekal berada di asrama sehingga tamat tempoh kuarantin.
- 2.5 Warga pondok boleh kekal tinggal di pondok sepanjang tempoh tersebut dengan mematuhi SOP yang telah ditetapkan oleh kerajaan.

3 KAEDAH PERGERAKAN MURID

3.1 Murid asrama akan pulang ke rumah dengan cara berikut:

3.1.1 menaiki bas yang disediakan oleh pihak sekolah;

3.1.2 dijemput oleh ibu bapa/penjaga;

3.1.3 menggunakan pengangkutan udara atau air (Sabah, Sarawak dan Wilayah Persekutuan Labuan); atau

3.1.4 menggunakan kenderaan sendiri.

3.2 Bas disediakan oleh sekolah

3.2.1 Sekolah akan menyediakan bas untuk murid pulang mengikut jadual yang ditetapkan.

3.2.2 Senarai nama dan maklumat pergerakan murid (lokasi *drop off point*, nombor telefon ibu bapa/penjaga, nombor bas) disediakan.

3.2.3 Sekolah memaklumkan jadual pergerakan murid kepada ibu bapa/penjaga. Ibu bapa/penjaga perlu menjemput anak/anak jagaan mereka di lokasi yang telah ditetapkan.

3.2.4 Bas yang akan digunakan perlu diselenggara dan berada dalam keadaan selamat, disanitasi dan mempunyai pemandu kedua.

3.2.5 Guru bertugas akan menyelaras pergerakan murid berdasarkan jadual yang disediakan dan memantau perjalanan sehingga murid tiba di destinasi.

3.2.6 Murid akan diturunkan di lokasi yang ditetapkan.

3.2.7 Sekolah akan menghantar murid ke destinasi terdekat atau rumah mereka sekiranya ibu bapa/penjaga tidak dapat menjemput anak/anak jagaan di lokasi yang ditetapkan.

3.3 Kenderaan ibu bapa/penjaga

- 3.3.1 Ibu bapa/penjaga dibenarkan menjemput anak/anak jagaan di asrama untuk pulang ke rumah.
- 3.3.2 Surat pengesahan bagi tujuan pergerakan ibu bapa/penjaga merentas negeri/zon akan dikeluarkan oleh pihak sekolah bagi setiap murid.
- 3.3.3 Kebenaran ini adalah untuk dua (2) orang ibu bapa/penjaga sahaja dalam setiap kenderaan.
- 3.3.4 Pihak sekolah akan memaklumkan jadual pergerakan pulang murid kepada ibu bapa/penjaga.
- 3.3.5 Ibu bapa/penjaga yang sihat sahaja dibenarkan menjemput anak/anak jagaan di tempat yang ditetapkan oleh pihak sekolah (*pick up point*).

3.4 Pengangkutan udara atau air (Sabah, Sarawak dan Wilayah Persekutuan Labuan)

- 3.4.1 Pihak sekolah perlu menghantar murid ke lapangan terbang atau terminal mengikut jadual perjalanan.
- 3.4.2 Pihak sekolah perlu memastikan murid selamat sehingga selesai urusan daftar masuk (*check in*).
- 3.4.3 Guru pengiring perlu memaklumkan sebarang perubahan jadual penerbangan atau perjalanan kepada ibu bapa/penjaga.
- 3.4.4 Murid perlu mengikut SOP pengangkutan udara atau air dan SOP negeri yang dimasuki.

3.5 Kenderaan sendiri

- 3.5.1 Pelajar perlu mendapatkan surat pengesahan daripada sekolah masing-masing bagi pergerakan merentas negeri
- 3.5.2 Kos perjalanan ditanggung sendiri oleh pelajar.
- 3.5.3 Pelajar perlu mematuhi SOP yang telah ditetapkan.

4 TANGGUNGJAWAB

4.1 Pentadbir sekolah

- 4.1.1 Menyelaras pengurusan perjalanan bersama-sama ibu bapa/penjaga.
- 4.1.2 Memberi taklimat kepada semua pihak yang terlibat berkaitan pengurusan penghantaran murid.
- 4.1.3 Memantau pergerakan murid sehingga selamat sampai ke destinasi dan dijemput oleh ibu bapa/penjaga.
- 4.1.4 Memastikan murid dibekalkan Borang Pengisytiharan Kesihatan sebelum perjalanan.
- 4.1.5 Menyediakan pengimbas suhu.
- 4.1.6 Memberi taklimat keselamatan kepada murid sebelum menaiki bas.
- 4.1.7 Memastikan murid membawa keperluan peribadi termasuk keperluan solat, makanan dan minuman (keperluan untuk berbuka puasa).
- 4.1.8 Memastikan pemandu bas membuat pengisytiharan tahap kesihatan.

4.2 Ibu bapa/penjaga

- 4.2.1 Mendapatkan maklumat perjalanan dan ketibaan anak/anak jagaan masing-masing daripada pentadbir sekolah.
- 4.2.2 Mendapatkan surat pengesahan perjalanan daripada sekolah sekiranya menggunakan kenderaan sendiri untuk menjemput anak/anak jagaan.

4.3 Murid

- 4.3.1 Membawa keperluan peribadi untuk kegunaan semasa perjalanan.
- 4.3.2 Sentiasa menjaga penjarakan fizikal, memakai pelitup muka dan menjaga kebersihan diri sepanjang perjalanan.

5 PENGURUSAN SOP MURID ASRAMA DI KAWASAN PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN DIPERKETATKAN (PKPD)

- 5.1 Murid asrama di Kawasan PKPD tidak dibenarkan pulang ke rumah sehingga tempoh PKPD ditamatkan.
- 5.2 Keperluan makan, minum dan kebajikan murid dalam tempoh PKPD akan disediakan oleh pihak sekolah bawah pemantauan Pejabat Kesihatan Daerah (PKD).
- 5.3 Tiada tetamu dan pelawat luar dibenarkan masuk ke Kawasan sekolah.
- 5.4 Wakil keluarga boleh menghubungi Jawatankuasa Pengurusan Bencana Daerah dan mengemukakan permohonan pergerakan kepada pihak PDRM sekiranya berlaku kes kecemasan seperti sakit dan kematian.

6 KEMBALI KE ASRAMA

- 6.1 Pihak sekolah akan memaklumkan dari semasa ke semasa kaedah penghantaran anak ke asrama.
- 6.2 Ibu bapa/penjaga perlu memastikan murid sihat dan tidak bergejala serta ahli keluarga yang tinggal serumah tidak dalam tempoh menjalani kuarantin atau disahkan sebagai kontak rapat.
- 6.3 Murid perlu menjalani saringan kesihatan dan mengemukakan borang pengisytiharan kesihatan apabila mereka kembali ke asrama.

BAHAGIAN PENDIDIKAN

JABATAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM NEGERI KEDAH

03 MEI 2021